

МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т.Семенова» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0301005
		56345248
	Номер документа	Дата составления
	122 - ОД	01.09.2023

ПРИКАЗ

«Об организации горячего питания»

На основании Положения «Об организации питания учеников» от 09.09.2022 г, с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Ариффулову М.В.

Заместителю директора по ВР Ариффуловой М.В. организовать:

- 2.1. Двухразовое питание для всех обучающихся (69 человека). Обед на сумму: 64,19 руб (для обучающихся 1-4 классов), 8,80 рублей (для обучающихся 5-11 классов) из расчета на одного ребенка в день из бюджета РФ и за счет родительской платы в сумме 750 рублей на одного ребенка на месяц, а так же за счет доходов овощей и фруктов с пришкольного участка;
 - 2.2. Сбор денежных средств за питание учащихся и их перечисление на доходный лицевой счет школы ежемесячно поручить члену школьного родительского комитета Каранкиной Ирине Григорьевне.
 - 2.3. Льготное питание для детей сирот и оставшихся без попечения родителей, для детей с ОВЗ, для детей из малообеспеченных семей, для детей из семей граждан призывных на военную службу по мобилизации ВС РФ, организовывается за счет дополнительных средств из муниципального бюджета (список прилагается);
 - 2.4. привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;
 - 2.5. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - 2.6. провести работу с родителями по организации горячих обедов для всех желающих за родительскую доплату (протоколы родительского собрания);
 - 2.7. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 1 полугодие 2023-2024 учебного года;
 - 2.8. включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, в общешкольное родительское собрание в срок до 5 сентября 2023 года;
 - 2.9. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;
 3. Назначить материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование, ведения рабочей документации завхоза школы Шихранову О.В.;
- Шихрановой О.В. обеспечить:
- 3.1. исправность и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования;
 - 3.2. пополнение инвентарём и кухонной посудой в соответствии с нормами;
 - 3.3. обеспечить работников пищеблоков соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

- 3.4. организованность горячего питания обучающихся в соответствии с двухнедельным перспективным меню;
- 3.5. составления меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
- 3.6. отбор суточной пробы согласно СанПиН;
- 3.7. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
- 3.8. утверждения графика работы столовой и приёма обучающимися горячих завтраков и обедов с учётом СанПиН.
4. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 4.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
- 4.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
- 4.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
- 4.4. ежедневно формировать и подавать завхозу школы заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00.
5. Для успешной организации работы школы и школьной столовой создать производственную комиссию на первое полугодие 2022-2023 учебного года в составе:
- Директор – Мокшина Надежда Федоровна
Заведующий хозяйством – Шихранова Ольга Васильевна
Повар школы – Удютова Вера Петровна
Заместитель директора по ВР – Арифуллова Марина Владимировна
- В целях соблюдения технологии приготовления пищи, и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе создать бракеражную комиссию в составе:
- председатель: Мокшина Н.Ф.- директор;
члены комиссии:
Копьева Л.Н. – зам. директора по УР
Тарасов С.Н. – зав. пришкольным участком;
Егорова Н.В. – фельдшер Городищенского ФАП (по согласованию).
- 1.1 Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор



Мокшина Н.Ф.

МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005
56345248

Номер документа	Дата составления
123-ОД	01.09.2023

ПРИКАЗ

о создании комиссии родительского контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Арифуллова М.В. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- ✓ Шихранова О.В. – завхоз школы,
- ✓ Председатель родительского комитета Каранкина И.Г.
- ✓ Члены родительского комитета: Никонорова А.П., Храмова А.В., Егорова О.В., Мендеева Е.В., Архипова Н.А., Манякова Н.А., Еремеева Н.Ю.

2. Утвердить график работы родительского контроля (Приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).

4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 3).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Ф. Мокшина/